

دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية
لسلك المهندس

1. الضوابط الخاصة بالسلك

سلك المهندس	سل 1
يعد سلك المهندس مسارا للتكوين في التعليم العالي يستغرق ستة فصول، ويتم ولوجه تبعاً للشروط المشار إليها في الضابطة سل 5. يتوج سلك المهندس بدبلوم مهندس الدولة.	

السنة الجامعية	سل 2
تتكون السنة الجامعية لسلك المهندس من فصلين يضم كل واحد منهما ستة عشر (16) أسبوعاً من التدريس والتقييم دون احتساب فترات التدريبين المبرمجين خلال السنتين الأولى والثانية من سلك المهندس.	

تركيبة فصل من سلك المهندس	سل 3
يتكون كل فصل من سبع (7) وحدات بغلاف زمني إجمالي أدناه 336 ساعة لكل فصل.	

توزيع الأرصدة القياسية	سل 4
يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لكل فصل في ثلاثين (30) رصيداً قياسياً. يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لدبلوم الإجازة في علوم المهندس في ستين (60) رصيداً قياسياً. يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لسلك المهندس في مائة وثمانين (180) رصيداً قياسياً.	

شروط الولوج	سل 5
أ، ولوج مسلك سلك المهندس: - الالتحاق بالسنة الأولى من مسلك سلك المهندس مفتوح في وجه: • المترشحين الذين استوفوا السنتين التحضيريتين لسلك المهندس؛ • المترشحين الناجحين في المباراة الوطنية المشتركة لولوج مؤسسات تكوين المهندسين والمؤسسات المماثلة، وذلك في حدود عدد المقاعد المخصصة لكل مؤسسة؛ • المترشحين الناجحين في مباراة الولوج المفتوحة في وجه الطلبة الحاصلين على شهادة البكالوريا، بالإضافة إلى سنتين من الدراسة : (دبلوم الدراسات الجامعية العامة أو الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا أو دبلوم الدراسات الجامعية في العلوم والتقنيات أو دبلوم الدراسات الجامعية المهنية أو أي دبلوم معترف بمعادلته له) أو الطلبة الحاصلين على شهادة البكالوريا، بالإضافة إلى ثلاث سنوات من الدراسة: (دبلوم الإجازة أو دبلوم الإجازة في العلوم والتقنيات أو دبلوم معترف بمعادلته له)، وذلك بعد الاستجابة للمعارف البيداغوجية اللازم اكتسابها مسبقاً، ووفقاً للكميات المحددة في الملف الوصفي للمسلك وذلك في حدود عدد المقاعد الممنوحة؛ - يمكن ولوج السنة الثانية من مسلك المهندس عن طريق مباراة مفتوحة في وجه المترشحين الحاصلين على الأقل على شهادة البكالوريا، بالإضافة إلى ثلاث سنوات من الدراسة: (دبلوم الإجازة أو دبلوم الإجازة في العلوم والتقنيات أو دبلوم معترف بمعادلته له)، المتوفرين على المعارف اللازم اكتسابها مسبقاً، من مستوى السنة الأولى من مسلك سلك المهندس، والذين يتم انتقاؤهم لاجتياز المباراة حسب معايير القبول المحددة في الملف الوصفي للمسلك المطلوب، وذلك في حدود عدد المقاعد الممنوحة. ب- التسجيل: يتم التسجيل في مسلك سلك المهندس سنوياً.	

حركية الطلبة	سل 6
يتيح نظام الدراسات والتقييم للطلبة بسلك المهندس إمكانية متابعة جزء من دراستهم برسم هذا السلك بمؤسسات أخرى للتعليم العالي مع ترصيد المكتسبات في إطار الحركية الطلابية، وذلك طبقاً للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.	

2. الضوابط الخاصة بالمسالك (مس)

مس 1	تعريف المسلك
	يعد مسلك سلك المهندس مسارا للتكوين يتضمن مجموعة منسجمة من الوحدات تؤخذ من حقل معرفي واحد أو عدة حقول معرفية للهندسة والمعارف المرتبطة بها. ويهدف إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف ومؤهلات وكفايات. يمكن أن يتضمن مسلك سلك المهندس اختيارات ابتداء من الفصل الرابع. يلقن التكوين في المسلك عن طريق التعلم الحضوري. ويمكن اللجوء إلى التعلم عن بعد وإلى التعلم بالتناوب، وذلك طبقا للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.

مس 2	عنوان المسلك
	يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه. يتعين تحديد عنوان المسلك باللغات العربية والفرنسية والانجليزية.

مس 3	تنظيم المسلك
	يتكون مسلك سلك المهندس من 35 وحدة موزعة على خمسة فصول، ومشروع نهاية الدراسة الذي ينجز طوال الفصل السادس. يتكون كل فصل من الفصول الخمسة الأولى من سبع (7) وحدات موزعة على ثلاث مجموعات كما يلي: - خمس (5) وحدات معرفية؛ - وحدة في اللغات الأجنبية مكونة من عنصرين في لغتين أجنبيتين بنسبة 50 % من الغلاف الزمني لكل عنصر؛ - وحدة في مهارات القوة. يخصص الفصل السادس لمشروع نهاية الدراسة. بالنسبة للمسالك التي تدرس، بصفة حصرية، باللغات الأجنبية، تدرج على الأقل وحدة تلقن باللغة العربية.

مس 4	مهارات القوة
	يدرس الطالب لزوما بالمسلك خمس (5) وحدات في مهارات القوة، بمعدل وحدة في كل فصل، بهدف تعزيز تكوين الطالب بمهارات حياتية وذاتية ورقمية، وكذا مهارات تمكن من تنمية وتطوير رصيده الثقافي والفني. وتتوزع هذه الوحدات على الشكل التالي: - وحدة في المهارات الرقمية والمعلوماتية، لتعزيز قدرات الطالب في مجال استعمال التكنولوجيات الحديثة؛ - وحدة في المهارات الفنية والثقافية، من أجل تطوير وتنمية الرصيد الثقافي والفني للطالب، تدرس باللغة العربية. - وحدة في تقنيات الذكاء الاصطناعي من أجل تطوير مهارات الطالب في هذا المجال؛ - وحدة في تدبير المشاريع والمقاولات؛ - وحدة في المهارات الحياتية والذاتية بهدف إعداد الطالب لولوج سوق الشغل.

مس 5	انسجام المسلك
	تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلك منسجمة مع أهدافه ومع الكفايات المراد تحصيلها.

مس 6	الجسور
	يتوفر كل مسلك وجوبا على جسور مع مسالك أخرى، قصد منح الطالب إمكانية إعادة التوجيه داخل نفس المؤسسة الجامعية أو من مؤسسة جامعية إلى مؤسسة أخرى للتعليم العالي، مع ترصيد الوحدات المكتسبة. وذلك وفق الشروط والإجراءات المحددة في الملف الوصفي للمسلك المراد التسجيل به.

مس 7	انتماء المسلك
ينتمي المسلك إلى مؤسسة جامعية، ويتطابق مع اختصاصاتها ومهامها. ويمكن لوحدات المسلك أن تؤطر من قبل شعبة أو عدة شعب، أو من قبل عدة مؤسسات للتعليم العالي، أو متدخين من المحيط الاجتماعي والاقتصادي.	

مس 8	المنسق البيداغوجي للمسلك
يجب أن يكون المنسق البيداغوجي للمسلك أستاذا باحثا ينتمي إلى المؤسسة التي يرتبط بها المسلك. ويعين من لدن رئيس المؤسسة، باقتراح من منسقي وحدات المسلك. يكون المنسق البيداغوجي للمسلك متدخلا في التدريس بالمسلك، ويقوم بتنشيط الفريق البيداغوجي للمسلك والسهر على احترام الملف الوصفي للمسلك وتتبع سير التكوين والمشاريع والتدريبات والتقييم والمداورات، بتنسيق مع الشعب التي تنتهي إليها وحدات المسلك، وتحت إشراف رئيس المؤسسة.	

مس 9	طلب الاعتماد (الملف الوصفي للمسلك)
يتم إعداد مشروع المسلك وفق الملف الوصفي لطلب الاعتماد، من طرف فريق بيداغوجي ينتمي إلى شعبة أو عدة شعب، وبإشراك متدخين من مؤسسات أخرى وفاعلين من المحيط الاجتماعي والاقتصادي. يتم تقديم طلب اعتماد المسلك إلى رئيس المؤسسة من أجل عرضه على مجلس المؤسسة قصد المصادقة عليه، وذلك بعد استطلاع رأي اللجنة البيداغوجية المحدثة لديه. يقدم طلب الاعتماد من طرف رئيس الجامعة إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، وذلك بعد تقييمه من طرف اللجنة البيداغوجية للجامعة، والمصادقة عليه من لدن مجلس الجامعة. يتم تقديم طلب الاعتماد مرفقا بالملفات الوصفية للوحدات، ويتضمن على الخصوص ما يلي: • اللغة الأساسية لتدريس المسلك؛ • عنوان المسلك؛ • عناوين اختيارات المسلك عند الاقتضاء؛ • المعارف والكفايات المراد اكتسابها؛ • منافذ التكوين؛ • شروط وإجراءات الولوج؛ • الجسور مع تكوينات أخرى؛ • قائمة مرتبة للوحدات مع تحديد طبيعتها: وحدات معرفية ووحدات في اللغات ووحدات في مهارات القوة، وعدد الأرصدة القياسية المخصصة لكل وحدة وفق الضابطة وح 5؛ • سيرة ذاتية موجزة للمنسق البيداغوجي للمسلك تبرز مؤهلات وكفاءات المنسق في تدبير المسلك؛ • لائحة منسقي الوحدات، وكذا أسماء المتدخين في التكوين والدروس والأنشطة المؤطرة (الاسم الكامل، الإطار، المؤسسة، الشعبة، التخصص)؛ • وصف تفصيلي لمحتوى الوحدات ومنهجية تدريسها وتقييمها؛ • وصف تفصيلي للتدريبات ومشروع نهاية الدراسة؛ • وصف العمل الشخصي للطلاب عند الاقتضاء؛ • التزامات المتدخين من خارج المؤسسة، عند الاقتضاء، وسيرهم الذاتية؛ • الوسائل اللوجيستكية والمادية، والرقمية المتوفرة عليها والمتوقعة؛ • لائحة اتفاقيات الشراكة والتعاون: طبيعتها والجدوى منها في التكوين؛ • الآراء المعللة لكل من:	

✓	المنسق البيداغوجي للمسلك؛
✓	رؤساء الشعب المتدخلين في المسلك؛
✓	مجلس المؤسسة التي ينتمي إليها المسلك المعبر عنه من طرف رئيسه؛
✓	مجلس الجامعة المعبر عنه من طرف رئيسه.
يتعين موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بطلب لكل تعديل بالمسلك المعتمد يهدف إلى تجويده، مرفقا بالملف الوصفي المعدل للمسلك، قصد تقييمه من طرف الوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي وموافقة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي عليه. ترفق طلبات اعتماد المسالك لكل جامعة بورقة تقديمية للعرض التربوي الشامل بها تحدد فيها الجدوى، والترابط بين المسالك، والجسور بين المسالك، وتعاوض الإمكانات المادية والبشرية.	

مس 10	مدة الاعتماد
يمنح الاعتماد من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي لمدة خمس (5) سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم من طرف الوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي، واستطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي. يتعين، خلال مدة الاعتماد، تسجيل خمسة أفواج متتالية من الطلبة. وفي حالة عدم فتح المسلك في وجه الطلبة طيلة هذه المدة، تقدم الجامعة دواعي ومبررات هذا القرار إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي. تحدد، سنويا، لائحة المسالك المعتمدة برسم تلك السنة، من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي. تنشر الجامعة والمؤسسة الجامعية التي ينتمي إليها المسلك لائحة المسالك المعتمدة المذكورة ومحتواها بجميع الوسائل المتاحة، بما فيها الوسائل الرقمية. تنجز، خلال فترة الاعتماد، تقييمات سنوية للمسلك حسب الإجراءات المحددة على مستوى الجامعة. تنجز المؤسسة، خلال السنة الأخيرة من مدة الاعتماد، تقييما ذاتيا للمسلك، وتتم موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بنتائجه، سواء تعلق الأمر بطلب تجديد اعتماد المسلك أو بعدم تجديده.	

3. الضوابط الخاصة بالوحدات (وح)

وح 1	تعريف الوحدة
تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين، وتتكون من عنصر واحد إلى ثلاثة عناصر منسجمة فيما بينها، ويمكن أن تدرس بلغة واحدة أو أكثر. يمكن تدريس الوحدة على الشكل أو الأشكال التالية: - دروس رئيسية؛ - أعمال توجيهية؛ - أعمال تطبيقية؛ - أنشطة تطبيقية على شكل تداريب، أو مشاريع غير مشروع نهاية الدراسة أو زيارات دراسية أو أشكال أخرى محددة في الملف الوصفي للوحدة. تدرس الوحدة حضوريا. ويمكن أن تدرس عن بعد في حدود ثلاثين في المائة (30%) كحد أقصى من الغلاف الزمني الإجمالي المخصص للوحدة المعرفية، أو عن طريق التناوب، عند الاقتضاء، وفق الإجراءات المحددة في الملف الوصفي للمسلک.	
وح 2	عنوان الوحدة
يعكس عنوان الوحدة مضمونها وأهدافها.	
وح 3	الغلاف الزمني لوحدة التدريس
تمتد وحدة التدريس لفصل دراسي واحد، بغلاف زمني بغلاف زمني لا يقل عن 48 ساعة من التدريس والتقييم.	
وح 4	الرصيد القياسي
يخصص لكل وحدة دراسية عدد من الأرصدة القياسية كما هو محدد في الضابطة وح 5 أسفله.	
وح 5	توزيع الأرصدة القياسية على الوحدات
يخصص لكل وحدة عدد من الأرصدة القياسية كما يلي: - أربعة (4) إلى خمسة (5) أرصدة قياسية لكل وحدة من الوحدات المعرفية. - ثلاثة (3) أرصدة قياسية لكل وحدة في اللغات الأجنبية - ثلاثة (3) أرصدة قياسية لكل وحدة في مهارات القوة. يخصص لمشروع نهاية الدراسة ثلاثون (30) رصيدا قياسيا.	
وح 6	مشروع نهاية الدراسة
يعتبر مشروع نهاية الدراسة الخاص بالمسلک إلزاميا، ويجب أن ينجز داخل الوسط السوسيو-اقتصادي. يخصص الفصل الأخير من سلك المهندس لمشروع نهاية الدراسة.	
وح 7	التدريب
يجب أن تكون التداريب المصحوبة بتقارير ومناقشة، مدمجة في إطار التكوين. يمكن إنجاز التدريب داخل مقولة (خاصة أو عمومية أو شبه عمومية) أو في إدارة أو في جماعات ترابية. يعتبر من الضروري إنجاز تدريبين على الأقل خلال الفصول الأربعة الأولى. يستغرق التدريب في السنة مدة لا تقل عن 20 يوم عمل مفتوح. يتم تحديد إجراءات تقييم واستيفاء التدريب في الملف الوصفي للمسلک.	

وح 8	انتماء الوحدة
تنتهي الوحدة إلى شعبة معينة، ويمكن لعدة شعب أن تساهم فيها.	

وح 9	منسق الوحدة
ينتهي منسق الوحدة للشعبة التي تتبع لها الوحدة. ويتم تعيينه من طرف رئيس المؤسسة باقتراح من الفريق البيداغوجي الذي يسهر على تأطير الوحدة. يقوم منسق الوحدة بتتبع سير التكوين والتقييم والمداورات الخاصة بالوحدة بتنسيق مع الفريق البيداغوجي للوحدة، ويتشاور مع المنسق البيداغوجي للمسلك، ورئيس الشعبة التي تنتهي إليها الوحدة، وذلك طيلة مدة اعتماد المسلك. يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من المتدخلين في الوحدة المكلفين بالتدريس والتقييم والمداورات.	

وح 10	الملف الوصفي للوحدة
يخصص لكل وحدة ملف وصفي مفصل، ويحدد، على الخصوص، ما يلي: - عنوان الوحدة؛ - لغة أو لغات تدريس الوحدة؛ - اسم منسق الوحدة؛ - الشعبة التي تنتهي إليها الوحدة؛ - طبيعة الوحدة (معرفية / لغات أجنبية / مهارات القوة)؛ - المعارف اللازم اكتسابها مسبقا؛ - الكفايات والمعارف المستهدفة؛ - المحتوى التفصيلي للوحدة ومنهجية تدريسها؛ - الغلاف الزمني لطرق إنجاز حصص التدريس (دروس رئيسية/ أعمال توجيهية/ أعمال تطبيقية/ أنشطة تطبيقية)؛ - عدد الأرصدة القياسية المخصصة للوحدة؛ - لائحة المتدخلين في تدريس الوحدة (الاسم الكامل والإطار والتخصص والمؤسسة والشعبة)؛ - الطرق الديداكتيكية والوسائل البيداغوجية الضرورية للتدريس؛ - كفايات تنظيم الأنشطة التطبيقية عند الاقتضاء؛ - طرق التقييم المعتمدة؛ - طريقة احتساب تنقيط الوحدة؛ - كيفية استيفاء أو اكتساب الوحدة؛ - المراجع المعتمدة والمقترحة.	

4. الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

ن د 1	التقييم
تتم عملية تقييم المعارف والكفايات بالنسبة لكل وحدة عن طريق المراقبة المستمرة التي يمكن أن تكون في شكل امتحانات أو روائز أو فروض أو عروض أو تقارير التدريس المنجزة. تتم عملية تقييم المعارف والكفايات بالنسبة لكل وحدة حضوريا، بما في ذلك الوحدات التي تعتمد التدريس عن بعد. يمكن للطلاب، خلال مدة التكوين، إنجاز أنشطة الموازنة مع التكوينات المنظمة في إطار وحدات المسلك، يتم تضمينها في ملف يسمى "الملف التراكمي للطلاب"، وتخصص لها أرصدة قياسية إضافية من طرف لجنة المداولات الخاصة بالمسلك، ويتم احتسابها، عند الاقتضاء، لاستيفاء المسلك.	

ن د 2	نظام التقييم
تضع كل مؤسسة نظاما لتقييم المعارف والكفايات يصادق عليه من لدن مجلس الجامعة، ويتم إطلاع الطلبة عليه. ويتضمن هذا النظام، على الخصوص، طرق التقييم والإجراءات المتخذة في حالات الغش والتأخر والتغيب عن الدراسة. كما يتضمن طرق إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات. يجب ألا يتعارض نظام التقييم المذكور أعلاه، مع مقتضيات هذا الدفتر للضوابط البيداغوجية الوطنية.	

ن د 3	نقطة الوحدة
تحدد نقطة الوحدة باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييمات العناصر المكونة لها. تأخذ الموازنة بعين الاعتبار طبيعة التقييم والحصص الزمنية لمختلف مكونات الوحدة وكذا طبيعتها. تحدد هذه الموازنة من طرف الفريق البيداغوجي للوحدة ويشار إليها في الملف الوصفي للمسلك.	

ن د 4	استيفاء الوحدة
باستثناء وحدة اللغات الأجنبية المبرمجة بالفصل الخامس، يتم اكتساب الوحدة إما باستيفائها أو بالمعاوضة. - يتم استيفاء الوحدة بالحصول على نقطة تعادل أو تفوق النقطة الدنيا المحددة من طرف المؤسسة، شريطة ألا تقل هذه النقطة عن 10 على 20. - تعتبر الوحدة مكتسبة عن طريق المعاوضة، عند استيفاء الطالب للسنة التي تنتهي إليها الوحدة، وفقا للضابطة ن د 9. يحصل الطالب الذي استوفى وحدة على عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها.	

ن د 5	استيفاء وحدة اللغات الأجنبية المبرمجة بالفصل الخامس
يحدد نظام التقييم، المشار إليه في الضابطة ن د 2، مستويات إتقان اللغات الأجنبية والنقطة المطابقة لكل مستوى. يتم استيفاء وحدة اللغات الأجنبية المبرمجة بالفصل الخامس بحصول الطالب على نقطة تعادل أو تفوق النقطة الدنيا لاستيفاء الوحدة المحددة من طرف المؤسسة، شريطة ألا تقل عن 10 على 20، وألا تقل كل نقطة من نقطتي عنصري الوحدة عن نقطة استيفاء الوحدة. لا يمكن استيفاء وحدة اللغات الأجنبية المبرمجة بالفصل الخامس عن طريق المعاوضة.	

ن د 6	المراقبة الاستدراكية
يسمح للطالب الذي لم يتمكن من استيفاء وحدة أو عدة وحدات باجتياز مراقبة استدراكية واحدة لكل وحدة لم يتم استيفاؤها وفق الإجراءات المصادق عليها من طرف مجلس الجامعة. ويتم إجراء المراقبة الاستدراكية وفق نفس إجراءات امتحانات الوحدة. يحتفظ الطالب في المراقبة الاستدراكية بالنقط المحصل عليها في عناصر الوحدة، والتي تعادل أو تفوق نقطة الاستيفاء المعتمدة من طرف المؤسسة. يتم اجتياز المراقبة الاستدراكية في نهاية الفصل الذي تبرمج فيه الوحدات المعنية. تحدد كفايات اعتماد نقطة الاستدراك داخل نقطة الوحدة في الملف الوصفي للمسلک. يحتفظ الطالب بالنقطة الأعلى من بين النقطتين المحصل عليهما قبل وبعد المراقبة الاستدراكية، شريطة ألا تتعدى النقطة النهائية للوحدة نقطة استيفاء الوحدة.	

ن د 7	لجنة المداولات الخاصة بالفصل
تتكون لجنة المداولات الخاصة بالفصل من رئيس المؤسسة أو ممثله، بصفته رئيسا، والمنسق البيداغوجي للمسلک، ومنسقي وحدات المسلك الملقنة خلال الفصل، وأساتذة مشرفين على تأطير هذه الوحدات. تقوم اللجنة بعد المداولات بحصر: - لائحة الطلبة المستوفين للوحدات؛ - لائحة الطلبة المسموح لهم باجتياز المراقبة الاستدراكية. تقوم اللجنة، بعد المداولات، بإنجاز محضر موقع عليه من طرف أعضائها، ويرسل إلى رئيس المؤسسة المخول له إعلام الطلبة بنتائج المداولات. يلتزم أعضاء اللجنة بسرية المداولات.	

ن د 8	المعدل العام للسنة
يساوي المعدل العام للسنة معدل النقط المحصل عليها في مختلف الوحدات الملقنة خلال السنة المعنية طبقا للملف الوصفي للمسلک.	

ن د 9	استيفاء السنة
تعتبر السنة في مسلك من سلك المهندس مستوفاة، وتخول الحق في التسجيل بالسنة الموالية في حالة الاستجابة للشروط الثلاثة التالية: - أن يكون المعدل العام للسنة يفوق أو يساوي المعدل الأدنى لاستيفاء السنة المحدد في الملف الوصفي للمسلک؛ - أن يقل عدد الوحدات غير المستوفاة خلال السنة عن السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلک، وذلك طبقا لنظام التقييم؛ - ألا تقل أي نقطة من نقط الوحدات عن السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلک، وذلك طبقا لنظام التقييم. يساوي سقف استيفاء السنة سقف استيفاء الوحدة، ويشترط ألا يقل سقف استيفاء السنة عن 10 على 20. يخول استيفاء السنة اكتساب ستين (60) رصيدا قياسيا	

ن د 10	لجنة مداولات السنة
تتكون لجنة مداولات السنة لمسلک من سلك المهندس من رئيس المؤسسة أو ممثله بصفته رئيسا، والمنسق البيداغوجي للمسلک، ومنسقي وحدات المسلك الملقنة خلال فصلي السنة الجامعية، ومن الأساتذة المشرفين على تأطير هذه الوحدات. تقوم اللجنة، بعد المداولات، بإنجاز محضر، في نسختين أصليتين، موقع عليهما من طرف أعضائها، يتم بموجبه بحصر لائحة الطلبة المستوفين للسنة طبقا لمقتضيات النظام الداخلي للمؤسسة، وترسل نسخة أصلية من المحضر إلى رئيس المؤسسة المخول له إعلام الطلبة بنتائج المداولات، ونسخة أصلية أخرى إلى رئيس الجامعة. يلتزم أعضاء اللجنة بسرية المداولات.	

ن د 11	السنة الاحتياطية
يمكن لرئيس المؤسسة، باقتراح من لجنة مداوالت السنة أن يمنح لطالب سنة احتياطية في حالة عدم استيفاء السنة. خلال السنة الاحتياطية، يكون الطالب ملزماً بمتابعة الوحدات غير المستوفاة على سبيل الأولوية. في حالة حصول الطالب على المعدل العام لاستيفاء السنة، دون استجابته للشروط الأخرى لاستيفاء السنة، فإنه يمكن له التسجيل في جميع أو بعض وحدات السنة الموالية مع العمل على الاستجابة لشروط استيفاء السنة الفارطة. ليس للطالب الحق إلا في سنة احتياطية واحدة خلال سلك المهندس.	

ن د 12	المعدل العام للفصل الخامس
يساوي المعدل العام للفصل الخامس معدل النقط المحصل عليها في مختلف الوحدات الملقنة خلال هذا الفصل.	

ن د 13	استيفاء الفصل الخامس
يتم استيفاء الفصل الخامس من مسلك في سلك المهندس في حالة الاستجابة للشروط التالية: - أن يكون المعدل العام للفصل الخامس يساوي أو يفوق معدل استيفاء السنة المحدد من قبل المؤسسة، ويشترط ألا يقل سقف استيفاء الفصل الخامس عن 10 على 20. - أن يقل عدد الوحدات غير المستوفاة في الفصل عن السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلك؛ - ألا تقل أي نقطة من نقط الوحدات عن السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلك. - استيفاء وحدة اللغات الأجنبية المبرمجة بالفصل الخامس بحصول الطالب على نقطة تعادل أو تفوق النقطة الدنيا المحددة من طرف المؤسسة، شريطة ألا تقل هذه النقطة عن 10 على 20. ولا يمكن استيفاؤها عن طريق المعاوضة. يخول استيفاء الفصل الخامس اكتساب ثلاثين (30) رصيداً قياسياً	

ن د 14	استيفاء مشروع نهاية الدراسة
يتم استيفاء مشروع نهاية الدراسة إذا حصل الطالب على نقطة تساوي أو تفوق السقف المحدد في الملف الوصفي للمسلك. يخول استيفاء مشروع نهاية الدراسة اكتساب ثلاثين (30) رصيداً قياسياً	

ن د 15	استيفاء المسلك
يتم استيفاء سلك المهندس بعد تحصيل مائة وثمانين (180) رصيداً قياسياً وفقاً للضوابط ن د 1 و ن د 4 و ن د 5 و ن د 9 و ن د 13 ون د 14 أعلاه. المعدل الإجمالي الذي يخول الحصول على الدبلوم وتحديد الميزات هو المعدل المتوازن للمعدلات العامة لكل من السنتين الأولى والثانية والفصل الخامس ونقطة مشروع نهاية الدراسة. تحدد طرق احتساب المعدل المتوازن من طرف المؤسسة.	

ن د 16	لجنة مداوالت المسلك
تتكون لجنة المداوالت الخاصة بتسليم الدبلوم، بالنسبة لكل مسلك، من رئيس المؤسسة أو ممثله، بصفته رئيساً، والمنسق البيداغوجي للمسلك، ومن منسقي وحدات المسلك. تقوم اللجنة، بعد المداوالت، بإنجاز محضر، في نسختين أصليتين، موقع عليهما من طرف أعضائها، يتم بموجبه حصر لائحة الطلبة المقبولين للحصول على الدبلوم وتحديد الميزات، وترسل نسخة أصلية من المحضر إلى رئيس المؤسسة المخول له إعلام الطلبة بنتائج المداوالت، ونسخة أصلية أخرى إلى رئيس الجامعة. يلتزم أعضاء اللجنة بسرية المداوالت.	

ن د 17	دبلوم مهندس الدولة وملحقه
يخول استيفاء سلك المهندس الحصول على دبلوم مهندس الدولة. لا يحق للطالب الذي لم يستوف سنة، ولم يتمكن من استيفاء السنة الاحتياطية، إعادة التسجيل في مسلك من سلك المهندس بالمؤسسة، ويمكنه تسلم شهادة تثبت حالة السنوات والوحدات المستوفاة. يخول استيفاء السنة الأولى من سلك المهندس الحصول على دبلوم الإجازة في علوم المهندس بناء على طلب من الطلبة المعنيين. يرفق دبلوم مهندس الدولة بملحق له، يتضمن، على الخصوص، معلومات مفصلة حول: - التكوين الجامعي للطالب؛ - مدى إتقانه للغات الأجنبية؛ - المهارات الرقمية للطالب؛ - الأنشطة الموازية بما فيها الأنشطة البيداغوجية والعلمية، والثقافية، والفنية، والرياضية. يحدد نموذج كل من دبلوم مهندس الدولة وملحقه ودبلوم الإجازة في علوم المهندس بمقرر للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي.	

ن د 18	مميزات الدبلوم
يسلم دبلوم مهندس الدولة بإحدى الميزات التالية: - "حسن جدا": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 16 على 20. - "حسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 14 على 20 ويقل عن 16 على 20. - "مستحسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 12 على 20 ويقل عن 14 على 20. - "مقبول": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 10 على 20 ويقل عن 12 على 20.	