

دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك
الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا

1. الضوابط الخاصة بالمسلك

مس 1	تعريف المسلك
	<p>يعد مسلك سلك الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا مسارا للتكوين، ويتضمن مجموعة متجانسة من الوحدات التي تؤخذ من حقل معرفي واحد أو عدة حقول معرفية. ويهدف المسلك إلى تمكين الطالب من اكتساب معارف ومؤهلات وكفايات. يمكن أن يتضمن المسلك عدة اختيارات ابتداء من الفصل الثالث. يلحق التكوين في المسلك عن طريق التعلم الحضوري. ويمكن اللجوء إلى التعلم عن بعد وإلى التعلم بالتناوب، وذلك طبقا للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.</p>

مس 2	تنظيم المسلك
	<p>يتضمن المسلك ثمانية وعشرين (28) وحدة مصنفة كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none">• عشرون (20) وحدة معرفية، تخصص منها وحدة لمشروع نهاية الدراسة ووحدة للتدريب التقني.• أربع (4) وحدات في اللغات الأجنبية؛• أربع (4) وحدات في مهارات القوة. <p>يمتد التكوين بالمسلك على مدى أربعة (4) فصول دراسية، ويتضمن كل فصل منها سبع (7) وحدات موزعة كما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none">• خمس (5) وحدات معرفية؛• وحدة (1) في اللغات الأجنبية مكونة من عنصرين في لغتين أجنبيتين بنسبة 50% من الغلاف الزمني لكل عنصر؛• وحدة (1) في مهارات القوة. <p>بالنسبة للمسالك التي تدرس، بصفة حصرية، بلغة أجنبية، تدرج على الأقل وحدة تلقن باللغة العربية.</p>

مس 3	عنوان المسلك
	<p>يعكس عنوان المسلك أهدافه ومضمونه. يتعين تحديد عنوان المسلك بلغة تدريسه الأساسية، إضافة إلى ترجمته إلى اللغة العربية واللغة الفرنسية واللغة الإنجليزية.</p>

مس 4	مهارات القوة
	<p>يدرس الطالب لزوماً بالمسلك أربع (4) وحدات في مهارات القوة، بمعدل وحدة في كل فصل، بهدف تعزيز تكوين الطالب بمهارات حياتية وذاتية، وكذا مهارات تمكن من تنمية وتطوير رصيده الثقافي والفني. وتتوزع هذه الوحدات على الشكل التالي:</p> <ul style="list-style-type: none">- الفصل الأول: وحدة في المهارات الحياتية والذاتية تخص طرق العمل الجامعي، لتمكين الطالب من التأقلم مع الحياة الجامعية؛- الفصل الثاني: وحدة في المهارات الرقمية والمعلوماتية، لمساعدة الطالب على استعمال التكنولوجيات الحديثة في مجال تعلماته؛- الفصل الثالث: وحدة في المهارات الفنية والثقافية، من أجل تطوير الرصيد الفني والثقافي للطلاب؛- الفصل الرابع: وحدة في المهارات الحياتية والذاتية تخص تطوير شخصية الطالب، لتمكينه من تنمية الذات ومهارات التواصل والقيادة والتعامل الإيجابي مع الآخرين.

مس 5	انسجام المسلك
تكون أهداف ومضامين الوحدات المكونة للمسلك منسجمة ومتجانسة مع أهدافه ومع الكفايات المراد تحصيلها.	

مس 6	الجسور
يجب أن يراعي كل مسلك مد جسور مع مسالك أخرى، قصد منح الطالب إمكانية إعادة توجيه داخل نفس المؤسسة الجامعية أو من مؤسسة جامعية إلى مؤسسة أخرى للتعليم العالي، مع ترصيد الوحدات المكتسبة. وذلك وفق الشروط والإجراءات المحددة في الملف الوصفي للمسلك المراد التسجيل به.	

مس 7	انتماء المسلك
يتبع المسلك إداريا للمؤسسة، ويتطابق مع اختصاصها ومهامها ويرتبط بشعبة؛ ويمكن لوحدة المسلك أن تؤطر من طرف شعبة أو عدة شعب، أو عدة مؤسسات بالجامعة التي ينتهي إليها المسلك. يمكن الاستعانة في تأطير المسلك، عند الاقتضاء، بأساتذة وخبراء من خارج الجامعة التي ينتهي إليها المسلك، بما في ذلك المحيط الاجتماعي والاقتصادي.	

مس 8	الفريق البيداغوجي والمنسق البيداغوجي للمسلك
يتكون الفريق البيداغوجي للمسلك من منسقي الوحدات وجميع الأساتذة المتدخلين في التكوين بالمسلك. يكون المنسق البيداغوجي للمسلك أستاذا باحثا ومتدخلا في التدريس بالمسلك، ينتهي للشعبة التي يرتبط بها المسلك، ويعين من قبل رئيس المؤسسة باقتراح من الفريق البيداغوجي للمسلك. يعهد إلى المنسق البيداغوجي للمسلك تنشيط مهام الفريق البيداغوجي للمسلك، والسهر على احترام ملفه الوصفي، وتتبع سير التكوين والتقييم والمداومات الخاصة بالمسلك بتنسيق مع الشعب المتدخلة في التكوين، تحت إشراف رئيس المؤسسة.	

مس 9	طلب الاعتماد (الملف الوصفي للمسلك)
<p>يتم إعداد مشروع المسلك وفق الملف الوصفي لطلب الاعتماد، من طرف فريق بيداغوجي ينتهي إلى شعبة أو عدة شعب، وبإشراك متدخلين من مؤسسات أخرى وفاعلين من المحيط الاجتماعي والاقتصادي.</p> <p>يتم تقديم طلب اعتماد المسلك إلى رئيس المؤسسة من أجل عرضه على مجلس المؤسسة قصد المصادقة عليه، وذلك بعد استطلاع رأي اللجنة البيداغوجية المحدثة لديه.</p> <p>يقدم طلب الاعتماد من طرف رئيس الجامعة إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي، وذلك بعد تقييمه من طرف اللجنة البيداغوجية للجامعة، والمصادقة عليه من لدن مجلس الجامعة.</p> <p>يتضمن الملف الوصفي على الخصوص، ما يلي:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● اللغة الأساسية لتدريس المسلك؛ ● عنوان المسلك؛ ● المعارف والكفايات المراد اكتسابها؛ ● منافذ التكوين؛ ● شروط وإجراءات الولوج؛ 	

- الجسور مع تكوينات أخرى؛
 - قائمة مرتبة للوحدات مع تحديد طبيعتها: وحدات معرفية ووحدات في اللغات الأجنبية ووحدات في مهارات القوة، وعدد الأرصدة القياسية المخصصة لكل وحدة وفق الضابطة وح 7؛
 - لائحة منسقي الوحدات، وكذا أسماء المتدخلين في التكوين والدروس والأنشطة المؤطرة (الاسم الكامل، الإطار، المؤسسة، الشعبة، التخصص)؛
 - وصف تفصيلي لمحتوى الوحدات ومنهجية تدريسها وتقييمها؛
 - وصف تفصيلي لمحتوى وإجراءات تقييم واستيفاء التداريب ومشروع نهاية الدراسة؛
 - وصف العمل الشخصي للطالب عند الاقتضاء؛
 - التزامات المتدخلين من خارج المؤسسة، عند الاقتضاء، وسيرهم الذاتية؛
 - الوسائل اللوجيستكية والمادية، والرقمية المتوفرة عليها والمتوقعة؛
 - لائحة اتفاقيات الشراكة والتعاون: طبيعتها والجدوى منها في التكوين؛
 - سيرة ذاتية موجزة للمنسق البيداغوجي للمسلك تبرز مؤهلات وكفاءات المنسق في تدبير المسلك؛
 - الآراء المعللة لكل من:
 - ✓ المنسق البيداغوجي للمسلك؛
 - ✓ رئيس الشعبة المرتبطة بالمسلك؛
 - ✓ مجلس المؤسسة التي ينتمي إليها المسلك المعبر عنه من طرف رئيسه؛
 - ✓ مجلس الجامعة المعبر عنه من طرف رئيسه.
- يتعين موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بطلب لكل تعديل بالمسلك المعتمد بهدف إلى تجويده، مرفقا بالملف الوصفي المعدل للمسلك، قصد تقييمه من طرف الوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي وموافقة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي عليه.
- ترفق طلبات اعتماد المسالك لكل جامعة بورقة تقديمية للعرض التربوي الشامل بها تحدد فيها الجدوى، والترابط بين المسالك، والجسور بين المسالك، وتعاضد الإمكانيات المادية والبشرية.

اعتماد المسلك

مس 10

يمنح الاعتماد من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي لمدة أربع (4) سنوات قابلة للتجديد بعد خضوع المسلك للتقييم من طرف الوكالة الوطنية لتقييم وضمان جودة التعليم العالي والبحث العلمي، واستطلاع رأي اللجنة الوطنية لتنسيق التعليم العالي.

يتعين، خلال مدة الاعتماد، تسجيل أربعة أفواج متتالية من الطلبة. وفي حالة عدم فتح المسلك في وجه الطلبة طيلة هذه المدة، تقدم الجامعة دواعي ومبررات هذا القرار إلى السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي.

تحدد، سنويا، لائحة المسالك المعتمدة، من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي.

تنشر الجامعة والمؤسسة الجامعية التي ينتمي إليها المسلك لائحة المسالك المعتمدة ومحتواها بجميع الوسائل المتاحة، بما فيها الوسائل الرقمية.

تنجز، خلال فترة الاعتماد، تقييمات سنوية للمسلك حسب الإجراءات المحددة على مستوى الجامعة.

تنجز المؤسسة، خلال السنة الأخيرة من مدة الاعتماد، تقييما ذاتيا للمسلك، وتتم موافاة السلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي بنتائجه، سواء تعلق الأمر بطلب تجديد اعتماد المسلك أو بعدم تجديده.

2. الضوابط الخاصة بالوحدات (وح)

وح 1	تعريف الوحدة
<p>تعد الوحدة المكون الأساسي لنظام التكوين، وتتكون من عنصر واحد واستثناء من عنصرين منسجمين، ويمكن أن تدرّس بلغة واحدة أو أكثر.</p> <p>يمكن تدريس الوحدة على الشكل أو الأشكال التالية:</p> <ul style="list-style-type: none">- دروس رئيسية؛- أعمال توجيهية؛- أعمال تطبيقية؛- أنشطة تطبيقية على شكل تداريب أو مشاريع خارج مشروع نهاية الدراسة أو أعمال ميدانية أو زيارات دراسية أو أشكال أخرى منسجمة مع التكوين ومحددة في الملف الوصفي للمسلك. <p>تدرس الوحدة حضورياً. ويمكن أن تدرس عن بعد في حدود ثلاثين في المائة (30%) كحد أقصى من الغلاف الزمني الإجمالي المخصص للوحدة المعرفية، أو عن طريق التناوب، عند الاقتضاء.</p>	
وح 2	عنوان الوحدة
<p>يعكس عنوان الوحدة أهدافها ومضمونها.</p>	
وح 3	الغلاف الزمني للوحدة
<p>تمتد الوحدة لفصل دراسي واحد، بغلاف زمني يحدد في خمسين (50) ساعة تشمل التدريس والتقييم.</p>	
وح 4	التداريب
<p>ينجز تدريب تمهيدي داخل مقابلة مدته 4 أسابيع، يبتدئ عند نهاية الفصل الثاني وينتهي قبل بداية الفصل الثالث، ويكون موضوع تقرير ومناقشة.</p> <p>ينجز تدريب تقني داخل مقابلة خلال الفصل الرابع مدته 8 أسابيع، ويعادل وحدة معرفية، ويتم تأطيره بمشاركة أستاذ ينتهي إلى المؤسسة المرتبطة بالمسلك، ويكون موضوع تقرير ومناقشة.</p> <p>يتم تحديد إجراءات تقييم واستيفاء التدريب التقني في الملف الوصفي للمسلك.</p>	
وح 5	مشروع نهاية الدراسة
<p>يعتبر مشروع نهاية الدراسة الخاص بالمسلك إلزامياً، ويجب أن ينجز داخل المؤسسة أو في المحيط الاقتصادي والاجتماعي.</p> <p>ينجز مشروع نهاية الدراسة خلال الفصل الرابع ويعادل وحدة معرفية، غير أنه يمكن الانطلاق في أشغال مشروع نهاية الدراسة ابتداء من مستهل الفصل الثالث.</p> <p>يؤطر مشروع نهاية الدراسة من قبل أستاذ من المؤسسة ويختتم بتقرير ومناقشة.</p> <p>يتم تحديد إجراءات تقييم واستيفاء مشروع نهاية الدراسة في الملف الوصفي للمسلك.</p>	

وح 6 الرصيد القياسي

يخصص لكل وحدة دراسية عدد من الأرصدة القياسية كما هو محدد في الضابطة وح 7.

وح 7 توزيع الأرصدة القياسية على الوحدات

يخصص لكل وحدة عدد من الأرصدة القياسية كما يلي:

- أربعة (4) إلى خمسة (5) أرصدة قياسية لكل وحدة معرفية؛
- ثلاثة (3) أرصدة قياسية لكل وحدة في اللغات الأجنبية أو في مهارات القوة.

وح 8 انتماء الوحدة

تنتمي الوحدة إلى شعبة معينة، ويمكن لشعب أخرى أن تساهم فيها.

وح 9 منسق الوحدة والفريق البيداغوجي للوحدة

يتكون الفريق البيداغوجي للوحدة من منسقيها ومن المتدخلين في تأطير الوحدة المكلفين بالتدريس والتقييم والمداومات الخاصة بالوحدة.

ينتمي منسق الوحدة للشعبة التي تنتمي إليها الوحدة، ويجب أن يكون متدخلا في تدريس الوحدة، ويتم تعيينه من لدن رئيس المؤسسة، باقتراح من طرف زملائه المكونين للفريق البيداغوجي للوحدة. يقوم منسق الوحدة بتتبع سير التكوين والتقييم والمداومات الخاصة بالوحدة، والسهر على احترام ملفها الوصفي، بتنسيق مع الفريق البيداغوجي للوحدة، وبتشاور مع المنسق البيداغوجي للمسلك.

وح 10 الملف الوصفي للوحدة

يخصص لكل وحدة ملف وصفي مفصل، ويحدد على الخصوص ما يلي:

- عنوان الوحدة؛
- لغة أو لغات تدريس الوحدة؛
- اسم منسق الوحدة؛
- الشعبة التي تنتمي إليها الوحدة؛
- طبيعة الوحدة (معرفية/ لغات أجنبية / مهارات القوة)؛
- المعارف اللازم اكتسابها مسبقا؛
- الكفايات والمعارف المستهدفة؛
- المحتوى التفصيلي للوحدة ومنهجية تدريسها؛
- الغلاف الزمني لطرق إنجاز حصص التدريس (دروس رئيسية/ أعمال توجيهية/ أعمال تطبيقية/ أنشطة تطبيقية)؛
- عدد الأرصدة القياسية المخصصة للوحدة؛
- لائحة المتدخلين في تدريس الوحدة (الاسم الكامل والإطار والتخصص والمؤسسة والشعبة)؛
- الطرق الديداكتيكية والوسائل البيداغوجية الضرورية للتدريس؛
- كيفية تنظيم الأنشطة التطبيقية عند الاقتضاء؛
- طرق التقييم المعتمدة؛
- طريقة احتساب تنقيط الوحدة؛
- كيفية استيفاء أو اكتساب الوحدة؛
- المراجع المعتمدة والمقترحة.

3. الضوابط الخاصة بنظام الدراسات والتقييم (ن د)

ن د 1	مدة السلك
يشمل سلك الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا أربعة فصول بعد شهادة البكالوريا أو ما يعادلها، ويتوج هذا السلك بالدبلوم الجامعي للتكنولوجيا.	
ن د 2	السنة الجامعية
تتكون السنة الجامعية من فصلين دراسيين، يتضمن كل واحد منهما ستة عشر (16) أسبوعا من الدراسة والتقييم.	
ن د 3	حركية الطلبة
يتيح نظام الدراسات والتقييم بسلك الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا للطلبة إمكانية متابعة جزء من دراستهم برسم هذا السلك بمؤسسات أخرى للتعليم العالي مع ترصيد المكتسبات في إطار الحركية الطلابية، وذلك طبقا للنصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.	
ن د 4	توزيع الأرصدة القياسية
يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لكل فصل في ثلاثين (30) رصيда قياسية. يحدد عدد الأرصدة القياسية المخصصة لسلك الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا في مائة وعشرين (120) رصيда قياسية.	
ن د 5	شروط الولوج
يفتح مسلك سلك الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا في وجه الحاصلين على شهادة البكالوريا أو شهادة تعادلها، في التخصصات المحددة في الملف الوصفي للمسلك. ويتم انتقاء المترشحين بعد دراسة ملفاتهم بناء على النتائج المحصل عليها في البكالوريا.	
ن د 6	تقييم المعارف والكفايات
تتم عملية تقييم المعارف والكفايات بالنسبة لكل وحدة عن طريق المراقبة المستمرة التي تتخذ شكل امتحانات، أو روايز أو فروض أو عروض أو تقارير التداريب المنجزة أو أي وسيلة أخرى للمراقبة، إلا أنه عند الاقتضاء وعلاوة على المراقبة المستمرة يمكن إجراء امتحان نهائي متوازن حسب الكيفيات المحددة في الملف الوصفي للمسلك. تتم عملية تقييم المعارف والكفايات بالنسبة لكل وحدة حضوريا، بما في ذلك الوحدات التي تعتمد التدريس عن بعد. يمكن للطلاب، خلال مدة التكوين، إنجاز أنشطة بالموازاة مع التكوينات المنظمة في إطار وحدات المسلك، يتم تضمينها في ملف يسمى "الملف التراكمي للطلاب"، وتخصص لها أرصدة قياسية إضافية من طرف لجنة المداولات الخاصة بالمسلك، ويتم احتسابها، عند الاقتضاء، لاستيفاء المسلك.	

نظام التقييم	ن د 7
<p>تضع كل مؤسسة نظاما لتقييم المعارف والكفايات يصادق عليه من لدن مجلس الجامعة، ويتم إطلاع الطلبة عليه. ويتضمن هذا النظام، على الخصوص، طرق التقييم والإجراءات المتخذة في حالات الغش والتأخر والتغيب عن الدراسة. كما يتضمن طرق إطلاع الطلبة على أوراق الامتحانات.</p> <p>يجب ألا يتعارض نظام التقييم المذكور أعلاه، مع مقتضيات دفتر الضوابط البيداغوجية الوطنية لسلك الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا.</p>	

نقطة الوحدة	ن د 8
<p>تحدد النقطة المحصل عليها في الوحدة باحتساب معدل متوازن لمختلف تقييمات الوحدة، طبقا للإجراءات المحددة في الملف الوصفي للوحدة.</p> <p>تأخذ الموازنة بعين الاعتبار طبيعة التقييم والحصص الزمنية لمختلف مكونات الوحدة وكذا طبيعتها.</p>	

تحصيل الوحدة	ن د 9
<p>باستثناء وحدة اللغات الأجنبية المبرمجة بالفصل الرابع، يتم تحصيل الوحدة إما باستيفائها أو باكتسابها عن طريق المعاوضة.</p> <ul style="list-style-type: none"> - يتم استيفاء الوحدة عندما تعادل أو تفوق النقطة المحصل عليها 12 على 20، على ألا تقل نقطة أي عنصر من العناصر المكونة للوحدة عن 6 على 20. - يتم اكتساب الوحدة عن طريق المعاوضة عند نهاية السنة الجامعية، باستيفاء السنة التي تنتمي إليها الوحدة، طبقا للضابطة ن د 15. <p>يحصل الطالب الذي استوفى الوحدة أو اكتسبها عن طريق المعاوضة على عدد الأرصدة القياسية المخصصة لها.</p>	

استيفاء وحدة اللغات الأجنبية المبرمجة بالفصل الرابع	ن د 10
<p>يحدد نظام التقييم، المشار إليه في الضابطة ن د 7، مستويات إتقان اللغات الأجنبية والنقطة المطابقة لكل مستوى.</p> <p>يتم استيفاء وحدة اللغات الأجنبية المبرمجة بالفصل الرابع بحصول الطالب على نقطة لا تقل عن 12 على 20 وألا تقل كل نقطة من نقطتي عنصري الوحدة عن 12 على 20.</p> <p>لا يمكن استيفاء وحدة اللغات الأجنبية المبرمجة بالفصل الرابع عن طريق المعاوضة.</p>	

المراقبة الاستدراكية	ن د 11
<p>يسمح للطلبة الذين لم يتمكنوا من استيفاء وحدة أو عدة وحدات وحصلوا فيها على نقطة تعادل أو تفوق 4 على 20، اجتياز مراقبة استدراكية واحدة قبل بداية الفصل الموالي وفق الإجراءات المصادق عليها من طرف مجلس الجامعة. ويتم إجراء المراقبة الاستدراكية وفق نفس إجراءات الامتحان النهائي للوحدة.</p> <p>يحتفظ الطلبة خلال هذه المراقبة الاستدراكية بالنقط المحصل عليها في عناصر الوحدة التي تفوق أو تعادل 12 على 20.</p> <p>لا يمكن في أي حال من الأحوال أن تتجاوز نقطة عنصر الوحدة موضوع المراقبة الاستدراكية 12 على 20.</p> <p>يتم اللجوء إلى تحصيل الوحدة عن طريق المعاوضة بعد اجتياز المراقبة الاستدراكية. يحتفظ الطالب بأعلى نقطة محصل عليها وتحسب له عند ترتيب الطلبة ومنحهم إحدى الميزات.</p> <p>تعتبر وحدة ما غير مكتسبة، إذا كان معدلها العام، بعد اجتياز المراقبة الاستدراكية، يقل عن 8 على 20 أو إذا كانت النقطة النهائية لأحد عناصرها تقل عن 6 على 20.</p>	

ن د 12 إعادة التسجيل في الوحدة

تحدد شروط إعادة التسجيل في وحدة غير مستوفاة على مستوى كل مؤسسة ويتم إطلاع الطلبة عليها.

ن د 13 لجنة المداولات الخاصة بالفصل

بعد المراقبة الاستدراكية، يتم تشكيل لجنة مداولات الفصل، بالنسبة لكل مسلك ولكل فصل، تضم مدير المؤسسة رئيساً أو أحد نائبيه، والمنسق البيداغوجي للمسلك، والأساتذة المشرفين على تأطير وحدات الفصل المعني. تقوم لجنة مداولات الفصل بحصر لائحة الطلبة المستوفين للوحدات المذكورة أعلاه، كما تقوم بإبلاغ اللجنة البيداغوجية للمؤسسة بتقديراتها واقتراحاتها المتعلقة بتوجيه أو إعادة توجيه الطلبة المعنيين بالأمر. يلتزم أعضاء اللجنة بسرية المداولات.

ن د 14 المعدل العام للسنة

يساوي المعدل العام للسنة معدل النقط المحصل عليها في مجموع الوحدات الملقنة خلال السنة المعنية.

ن د 15 استيفاء السنة

يتم استيفاء السنة بتوفر الشرطين التاليين:

- أن يكون المعدل العام للوحدات الأربعة عشر (14) المدرسة خلال السنة يفوق أو يعادل 12 على 20.
- أن تكون النقطة المحصل عليها في كل وحدة تساوي أو تفوق 8 على 20، على ألا تقل نقطة أي عنصر من العناصر المكونة للوحدة عن 6 على 20.

بالنسبة للسنة الثانية، يشترط إضافة إلى ما سبق، استيفاء وحدة اللغات الأجنبية المبرمجة بالفصل الرابع بالحصول على نقطة تساوي أو تفوق 12 على 20.

يخول استيفاء السنة اكتساب ستين (60) رصيداً قياسياً.

ن د 16 لجنة المداولات الخاصة بالسنة

بالنسبة لكل مسلك، تتكون لجنة مداولات السنة من رئيس المؤسسة رئيساً، أو أحد نائبيه، والمنسق البيداغوجي للمسلك، والأساتذة المشرفين على تأطير الوحدات المدرجة في فصلي السنة الدراسية. يشمل التقييم جميع وحدات فصلي السنة، ويحتسب التحصيل عن طريق المعاوضة بين جميع هذه الوحدات. تقوم لجنة مداولات السنة بالإعلان عن لائحة الوحدات المكتسبة بالاستيفاء أو عن طريق المعاوضة والوحدات غير المكتسبة. يسمح للطلبة الحاصلين على معدل عام يعادل أو يفوق 8 على 20 ويقل من 12 على 20، والذين لم يسبق لهم الاستفادة من السنة الاحتياطية، بإعادة التسجيل. يشترط للتسجيل في الفصل الثالث اكتساب جميع وحدات الفصلين الأول والثاني، وإنجاز التدريب التمهيدي في مقابلة. تحتسب نقطة التدريب التمهيدي بنسبة 20% في وحدة التدريب التقني. باقتراح من لجنة مداولات السنة، يمكن لرئيس المؤسسة أن يستثنى، على الأكثر، وحدتين لم يتم استيفاؤهما خلال السنة. تقوم اللجنة بإعداد محضر موقع عليه من طرف أعضاءها، ويتم بموجبه حصر اللوائح التالية:

- الطلبة الذين تمت إعادة توجيههم؛
- الطلبة المقبولين؛
- الطلبة المؤجلين؛

تبلغ نتائج المداولات إلى علم الطلبة.

ن د 17 لجنة المداولات الخاصة بالمسلك

تتألف لجنة مداولات المسلك من المنسق البيداغوجي والفريق البيداغوجي للمسلك، ويتألفها رئيس المؤسسة أو أحد مساعديه. تقوم اللجنة، بعد المداولات، بحصر قائمة الطلبة المقبولين وبمنح الميزات. يتعين على الطالب الذي تم تأجيل قبوله أو الذي أعلن "استثناء" للتسجيل بالفصل الثالث، إعادة الوحدات غير المستوفاة دون غيرها. بالنسبة لهذه الوحدات يحتفظ الطالب بنقطة عناصر الوحدات التي تفوق نقطتها أو تعادل 12 على 20. ويتم تسجيل الطالب فقط في عناصر الوحدات التي تكون نقطتها أقل من 12 على 20. تقوم اللجنة بإعداد محضر موقع عليه من طرف أعضاءها. وتبلغ نتائج المداولة إلى علم الطلبة. يلتزم أعضاء اللجنة بسرية المداولات.

ن د 18 السنة الاحتياطية

يستفيد الطالب من سنة احتياطية واحدة على الأكثر لتحضير الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا. خلال السنة الاحتياطية، يكون الطالب ملزماً بمتابعة الوحدات غير المستوفاة.

ن د 19 استيفاء المسلك

يتم استيفاء مسلك سلك الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا بعد تحصيل مائة وعشرين (120) رصيداً قياسياً طبقاً للضوابط ن د 6 و ن د 9 و ن د 10 و ن د 15.

ن د 20 الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا وملحقه

يخول استيفاء المسلك الحصول على الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا. يرفق الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا بملحق له، يتضمن، على الخصوص، معلومات مفصلة حول:

- التكوين الجامعي للطالب؛
- مدى إتقانه للغات الأجنبية؛
- المهارات الرقمية للطالب؛
- الأنشطة الموازية بما فيها الأنشطة البيداغوجية والعلمية، والثقافية، والفنية والرياضية.

يحدد نموذج كل من الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا وملحقه بمقرر للسلطة الحكومية المكلفة بالتعليم العالي. لا يمكن للطالب الذي لم يتمكن من استيفاء جميع وحدات مسلك الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا واستنفذ السنة الاحتياطية، الاستفادة مرة أخرى من إعادة التسجيل في نفس المسلك التابع للمؤسسة، غير أنه يمكنه الحصول على شهادة تبين وضعيته السنوات والوحدات المستوفاة.

ن د 21 ميزات الدبلوم

يسلم الدبلوم الجامعي للتكنولوجيا بإحدى الميزات التالية:

- "حسن جداً": إذا كان المعدل العام لنقط الوحدات يساوي على الأقل 16 على 20.
- "حسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 14 على 20 ويقل عن 16 على 20.
- "مستحسن": إذا كان هذا المعدل يساوي على الأقل 12 على 20 ويقل عن 14 على 20.